



Α Π Ο Φ Α Σ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 206/2016

ΘΕΜΑ 5^ο: Διάθεση πίστωσης και κατάρτιση όρων διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού προμήθειας ειδών ατομικής υγιεινής & καθ/τας και πλαστικών σάκων απορ/των Δήμου και νπδδ (αρ. μελ. 57/32016).

Στο Λουτράκι και στο Δημοτικό Κατάστημα (Ιάσονος & Εθν. Αντιστάσεως) σήμερα την 11^η του μηνός Νοεμβρίου, του έτους 2016, ημέρα της εβδομάδος Παρασκευή και ώρα 14:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, μετά την υπ' αριθμ. 20425/7-11-2016 πρόσκληση του Προέδρου κ. Γεωργίου Αλκ. Γκιώνη - Δημάρχου, η οποία νόμιμα κι εμπρόθεσμα επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος της, προκειμένου να συζητήσει και να αποφασίσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου επτά (7) μελών της Οικονομικής Επιτροπής βρέθηκαν παρόντα πέντε (5), ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Π α ρ ό ν τ ε ς : 1 Γκιώνης Αλκ. Γεώργιος – Δήμαρχος – Πρόεδρος, 2.Ράτης Σπυρίδων, 3.Σακελλαρίου Αναστάσιος (2^ο αναπληρωματικό μέλος στη θέση του απουσιάζοντος τακτικού μέλους Παντελέου Κων/νου), 4.Γεωργίου Χαράλαμπος, 5.Βλάσσης Ευάγγελος.

Α π ό ν τ ε ς : 1.Δόσχορης Κων/νος, 2.Στάμου Γεώργιος.

Συζητούμενου του 5^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης τέθηκαν υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής τα εξής :

1.Η υπ' αριθμ. 57/2016 μελέτη του Δήμου περί προμήθειας ειδών ατομικής υγιεινής & καθαριότητας – ειδών ευπρεπισμού – πλαστικών σάκων απορ/των Δήμου & νπδδ, προϋπολογισμού δαπάνης 33.023,30 € και προστιθεμένου του ΦΠΑ εξ € 7.925,59 συνολικής δαπάνης 40.948,89 € εκ των οποίων ποσόν 27.397,00 € + 6.575,28 € ΦΠΑ = 33.972,28 € αφορά προμήθειες Δήμου (1^{ος}, 2^{ος} & 3^{ος} τμημ. προϋπολογισμός) και ποσόν 5.626,30 € + 1.350,31 € ΦΠΑ = 6.976,61 € αφορά προμήθειες του νπδδ ΔΟΚΟΠΑΠ "ΜΕΡΙΜΝΑ" (4^{ος} τμημ. προϋπολογισμός).

2.Ο δημοτικός προϋπολογισμός τρέχοντος έτους στον οποίο προβλέπεται συνολική πίστωση 17.420,00 € για την ανωτέρω προμήθεια στους Κ.Α. 10-6634.001 (1.200,00 €), 15-6634.001 (1.200,00 €), 20-6634.001 (3.000,00 €), 20-6635.001 (2.000,00 €), 20-6635.002 (7.400,00 €), 30-6634 (1.500,00 €), 35-6634 (800,00 €), και 45-6635.002 (320,00 €), η οποία αποτελεί όριο πληρωμής για το 2016.

3.Οι υπ' αριθμ. Α-612, Α-613, Α-614, Α-615, Α-616, Α-617, Α-618 και Α-619/20-10-2016 προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης (ΠΑΥ).

4.Το από 20-10-2016 υπηρεσιακό σημείωμα του Οικονομικού Τμήματος περί διάθεσης πίστωσης ποσού 17.420,00 € για προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής & καθαριότητας – ειδών ευπρεπισμού – πλαστικών σάκων απορ/των Δήμου & νπδδ που είναι και το όριο πληρωμής για το τρέχον έτος και δέσμευσης εγγραφής της υπολειπόμενης πίστωσης, ποσού 16.552,28 €, στον δημοτικό προϋπολογισμό έτους 2017.

5. Η υπ' αριθμ. 30 /2016 (ΑΔΑ Ψ48Ν469ΗΒ7-ΚΝΜ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Παιδείας (ΔΟΚΟΠΑΠ) "ΜΕΡΙΜΝΑ" περί έγκρισης και διάθεσης πίστωσης για την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού.

6. Η από 08-11-2016 ΠΑΥ περί δέσμευσης πίστωσης ποσού 7.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 15-6634 του προϋπολογισμού 2016 του ανωτέρω ν.π.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω και τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010 κι εκείνες του ν. 4412/2016, μετά από συζήτηση κι ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της,

Αποφασίζει - Ομόφωνα

1.Εγκρίνει και δεσμεύει πίστωση συνολικού ποσού 40.948,89 € για την υλοποίηση της προμήθειας με τίτλο "Προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής & καθαριότητας – ειδών ευπρεπισμού – πλαστικών σάκων απορριμμάτων Δήμου & νπδδ" σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 4270/2014 όπως αντικαταστάθηκαν από αυτές του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015, το οποίο κατανέμεται στα έτη 2016 & 2017 ως εξής:

➤ στο τρέχον οικονομικό έτος ποσόν 17.420,00 €, ως όριο πληρωμής, σε βάρος των Κ.Α. 10-6634.001,15-6634.001, 20-6634.001, 20-6635.001, 20-6635.002, 30-6634, 35-6634 & 45-6635.002,

➤ στο έτος 2017 ποσό 16.552,28 € σε βάρος των Κ.Α. 10-6634.001,15-6634.001, 20-6634.001, 20-6635.001, 20-6635.002, 30-6634, 35-6634 & 45-6635.002.

Με την έναρξη του επόμενου οικονομικού έτους, θα εκδοθούν και θα καταχωρηθούν αμέσως και κατ' απόλυτη προτεραιότητα, οι αποφάσεις ανάληψης της παρούσας πολυετούς υποχρέωσης, κατά το μέρος που αφορούν την εναπομείνασα πίστωση, για την υλοποίηση της εν λόγω δαπάνης που θα πραγματοποιηθεί εντός του έτους αυτού.

2.Διαθέτει πίστωση ποσού 17.420,00 € σε βάρος των Κ.Α. 10-6634.001,15-6634.001, 20-6634.001, 20-6635.001, 20-6635.002, 30-6634, 35-6634 & 45-6635.002 του σκέλους των εξόδων δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους, σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. Α-612, Α-613, Α-614, Α-615, Α-616, Α-617, Α-618 και Α-619/20-10-2016 ΠΑΥ, ως όριο πληρωμής για το 2016, προς κάλυψη των δαπανών της εν λόγω προμήθειας

3.Εγκρίνει τον τρόπο εκτέλεσης της ανωτέρω προμήθειας κατόπιν διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά τμηματικό προϋπολογισμό

4.Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. 57/2016 μελέτης της του Δήμου, καθώς και τους όρους διακήρυξης συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού προμήθειας ειδών ατομικής υγιεινής & καθαριότητας – ειδών ευπρεπισμού – πλαστικών σάκων απορριμμάτων Δήμου & νπδδ. συνολικού προϋπολογισμού 40.948,89 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ως ακολούθως:

Άρθρο 1^ο – Αντικείμενο

Ο Διαγωνισμός αφορά την ανάθεση της προμήθειας διαφόρων ειδών ευπρεπισμού, ατομικής υγιεινής και καθαριότητας, καθώς και σακουλών απορριμμάτων για την κάλυψη των αναγκών των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων .

Άρθρο 2^ο - Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού για την εν λόγω προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα των άρθρων 206-215, που αφορούν την εκτέλεση συμβάσεων για τις προμήθειες

Άρθρο 3^ο

Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση της προμήθειας

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των :

Α) για τον Δήμο **#27.397,00#** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου δε του ΦΠΑ 24% εκ **#6.575,18 #** ευρώ, η συνολική ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **#33.972,28 #** ευρώ .

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας θα βαρύνει τους δημοτικούς προϋπολογισμούς έτους 2016 & 2017 και συγκεκριμένα τους παρακάτω Κ.Α. Δαπανών:

1. Κ..Α 15-6634.001 **#1.200,00#** €, για το τρέχον έτος 2016 και το υπόλοιπο ποσό **#2.000,00#** € θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του 2017
2. Κ.Α. 20-6635.001 **#2.000,00#** €, για το τρέχον έτος 2016 και το υπόλοιπο ποσό **#1.000,00#** € θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του 2017
3. Κ.Α. 10-6634.001 **#1.200,00#** €, για το τρέχον έτος 2016 και το υπόλοιπο ποσό **#810,00#** € θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του 2017
4. Κ.Α. 30-6634 **#1.500,00#** €, για το τρέχον έτος 2016 και το υπόλοιπο ποσό **#1.033,78#** βαρύνει τον Προϋπολογισμό του 2017
5. Κ.Α. 35-6634 **#800,00#** €, για το τρέχον έτος 2016
6. Κ.Α. 45-6635.002 **#320,00#** €, για το τρέχον έτος 2016
7. Κ.Α. 20-6635.002 **#7.400#** €, για το τρέχον έτος 2016 το υπόλοιπο ποσό **#10.396,40#** € θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του 2017
8. Κ.Α. 20-6634.001 **#3.000,00#** € για το τρέχον έτος 2016 και το υπόλοιπο ποσό **#1.312,10#** € θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του 2017.

Β) για τον Δημοτικό Οργανισμό Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας «ΜΕΡΙΜΝΑ», **#5.626,30#** € και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% εκ **#1.350,31#** € ,η συνολική ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται σε **#6.976,61 #** ευρώ και θα βαρύνει τον ΚΑ 15-6634.

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσόν των **#33.023,30#€** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% ποσού **#7.925,59#** €, ήτοι συνολικής δαπάνης **#40.948,89#** €

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **#40.948,89#€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Το όριο πληρωμής για το 2016 είναι: **#17.420,00#€**. Το υπόλοιπο ποσό των **# 16.552,28#** € θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2017, ύστερα από τη σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μας.

Η σχετική δέσμευση των πιστώσεων για το 2017 θα γίνει έπειτα από την σχετική Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής δέσμευσης εγγραφής των πιστώσεων στους αντίστοιχους Κ.Α. Δημοτικού προϋπολογισμού έτους 2017

Άρθρο 4

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την . 05/12/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 – 10:30π.μ. , ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στο Δημοτικό Κατάστημα.

2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 5

Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης – Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της Διακήρυξης και της Μελέτης από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων.

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον δώδεκα (12) μέρες πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού και περίληψη αυτής θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Λουτρακίου- Περαχώρας – Αγίων Θεοδώρων και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Άρθρο 6

Προδιαγραφές υλικών

• Όλα τα υγρά προϊόντα θα πρέπει να είναι συμπυκνωμένα, ουδέτερα, με βιοδιασπώμενες πρώτες ύλες για την προστασία του περιβάλλοντος με γυαλιστικά στοιχεία, ευχάριστα στο άρωμα και χαμηλού αφρισμού. Το υγρό πατώματος να μην αφήνει οσμές στις πλενόμενες επιφάνειες.

• Τα είδη χαρτιού θα πρέπει να είναι από πρωτογενή χαρτόμαζα λευκασμένα, μαλακά και απορροφητικά δεδομένου ότι χρησιμοποιούνται μεταξύ των άλλων και από μικρά παιδιά, λεία και κατάλληλα για όλες τις βάσεις ρολού. Τα πλαστικά είδη θα πρέπει να είναι από πρωτογενές πλαστικό μεγάλης αντοχής. Η ποιότητα θα είναι άριστη και θα ανταποκρίνονται στις ανάγκες του Δήμου.

• Η χλωρίνη θα πρέπει να είναι διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου με καθαριστικές απολυμαντικές και λευκαντικές ιδιότητες και περιεκτικότητα <5% σε ενεργό χλώριο. Με μη Ιονικά τασιενεργά με κατιονικά τασιενεργά. Απολυμαντικοί παράγοντες με 4,5 ανα 100gr.

✓ Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να κατονομάσουν στην προσφορά τους το εργοστάσιο παραγωγής των ειδών που προσφέρουν.

Τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και ευρέως κυκλοφορούντα στην αγορά και να έχουν τα κάτωθι τεχνικά χαρακτηριστικά:

ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ κιβώτιο 20 πακέτων

ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΑ ΔΙΦΥΛΛΗ(συσσκευασία 6 ρολών Χ720 φύλλα) Χειροπετσέτες λευκές επαγγελματικού τύπου συσκευής. Θα πρέπει να είναι μαλακές και απορροφητικές από καθαρή χαρτομάζα.

ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ (συσσκευασία 6 ρολών Χ 1150φύλλα)

ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (συσσκευασία 6 ρολών Χ 1150φύλλα) επαγγελματικού τύπου για συσκευή.

ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ Χαρτί κουζίνας ρολό Χαρτί, λευκό του ενός κιλού, διπλά ενισχυμένο με διάτρηση από λευκασμένο χημικό πολτό με μεγάλη απορροφητικότητα που δεν θα αφήνει χνούδι και ανθεκτικό για πολλές χρήσεις, θα είναι απορροφητικό στο νερό, το λάδι, το λίπος και τα απορρυπαντικά.

ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ επαγγελματικό, συσκευασία 40ρολών ~125gr.

ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ κυτίο επιτραπέζιο

ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ 4L Υγρό κρεμοσάπουνο χεριών με ουδέτερο PH, κατάλληλο για την καθημερινή φροντίδα, προστασία και ενυδάτωση της επιδερμίδας.

ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΑΝΤΛΙΑ υγρό Υγρό κρεμοσάπουνο χεριών με ουδέτερο PH, κατάλληλο για την καθημερινή φροντίδα, προστασία και ενυδάτωση της επιδερμίδας.

ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΧΕΙΡΟΣ συσκευής μηχανήματος - συσκευασία 6 δοχείων 800ml

ΥΓΡΟ ΠΙΑΤΩΝ 500ml Υγρό καθαριστικό πιάτων . Ρευστό καθαριστικό για τα πιάτα, σε συσκευασία των 500ml και των 4 λίτρων μικροβιοκτόνο, για την καταπολέμηση των μικροβίων και δυσάρεστων οσμών.

ΥΓΡΟ ΔΑΠΕΔΟΥ 4L Να περιέχει ενεργά επιφανειοδραστικά λιγότερο από 5%, φωσφορικά άλατα 5 - 15 % .Να μην επηρεάζει τα χρώματα. Κατάλληλο για επιφάνειες από ξύλο, πλαστικό, ανοξείδωτο, φαρμάκιες, πλακάκια δαπέδου, μάρμαρα, τοίχους κλπ. Να μην χρειάζεται ξέβγαλμα. διαλυτότητα 1/100. Να διατίθεται σε συσκευασία οικονομική του 1 λίτρου και των 4 λίτρων. Η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα με οδηγίες χρήσης καθώς και οδηγίες προφύλαξης και αρ. άδεια κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΠΑΡΚΕ (συσκευασία 6 δοχείων 500ml με ψεκαστήρα ισοδύναμου τύπου NOVO PEN - OFF) για παρκέ γυαλισμένα. Να αφαιρεί λεκέδες από κόλλες, μελάνι, υπολείματα από ετικέτες, σημάδια από τακούνι, στεγνώνοντας αμέσως και χωρίς να αφήνει γραμμές. Να περιορίζει τον κίνδυνο γλιστρήματος. Η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα με οδηγίες χρήσης καθώς και οδηγίες προφύλαξης και αρ. άδειας κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ.

ΧΛΩΡΙΝΗ 4L Απολυμαντικό υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο (διάλυμα υποχλωριώδες νατρίου 3,5 - 5%) ισοδύναμου τύπου χλωρίνης ΚΛΙΝΕX - σε πλαστικό δοχείο συσκευασίας 4 λίτρων

ΧΛΩΡΙΝΗ ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΗ Απολυμαντικό παχύρευστο υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο - ισοδύναμου τύπου χλωρίνης ΚΛΙΝΕX 750ML -Απολυμαντικής δράσης που διαρκεί περισσότερο καθώς προσκολλάται καλύτερα σε κάθετες επιφάνειες, όπως η λεκάνη της τουαλέτας, παραμένοντας περισσότερο χρόνο.

ΥΓΡΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ 750 ml. (ισοδύναμου τύπου ACQUA FORTE)

ΥΓΡΟ ΤΖΑΜΙΩΝ ΜΕ ΨΕΚΑΣΤΗΡΑ

ΥΓΡΟ ΤΖΑΜΙΩΝ 4L.

ΥΓΡΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ~600ml αλκοολούχο αντισηπτικό χεριών σε μορφή gel, πιστοποιημένο κατά EN 1276, EN 1040, EN 1650.

Φιλικό με το δέρμα και χωρίς να κολλάει στο δέρμα.

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΙΝΙ ΜΑΤΣΑΚΙ 20τεμ. γραφείου& τουαλέτας διαστάσεων 50X50

ΓΑΝΤΙΑ ΧΟΝΤΡΑ (ΚΗΠΟΥΡΙΚΗΣ)

ΓΑΝΤΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ(ΤΥΠΟΥ VILEDA M., L., XL.)

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΡΟΛΟ ΧΑΡΤΙ ΒΑΡΟΥΣ ~5KGR.

ΦΑΡΑΣΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ (ΟΡΘΙΟ)

ΣΚΟΥΠΕΣ ΜΑΛΑΚΕΣ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ

ΣΚΟΥΠΑ ΧΟΡΤΟΥ

ΣΚΟΥΠΑ ΑΣΦΑΛΤΟΥ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ

ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ WC (καλαθάκια γραφείου& τουαλέτας)

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ Σφουγγαρίστρα 150 γρ. περίπου, τύπου Vettec, από βισκόζη, πολυεστέρα και πολυπροπυλένιο, με αντοχή στα αλκαλικά και όξινα καθαριστικά. Να μην αφήνει χνούδια κατά τη χρήση της, με μεγάλη απορροφητικότητα. Θα πρέπει να εφαρμόζει απόλυτα με το αντίστοιχο κοντάρι .

ΚΟΥΒΑΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΣΤΙΦΤΗ Πλαστικός κουβάς με χερούλι για την μεταφορά του και αποσπώμενο εξάρτημα για το στύψιμο της σφουγγαρίστρας περίπου 8 με 10 λίτρων.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΚΑΡΟΤΣΙ ΚΟΥΒΑΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΣΤΙΦΤΗ Καρότσι επαγγελματικό για σφουγγάρισμα με πρέσα και 2 κουβάδες 25lit. Διαθέτει χερούλια μεταφοράς και ρόδες για εύκολη μετακίνηση.

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ Επαγγελματική σφουγγαρίστρα μεγάλο μεγέθους από βαμβάκι, με εξαιρετική αντοχή στα αλκαλικά και όξινα καθαριστικά. Να μην αφήνει χνούδι κατά τη χρήση της και να έχει μεγάλη απορροφητικότητα. Θα πρέπει να εφαρμόζουν απόλυτα με το αντίστοιχο κοντάρι που θα επιλεγεί.

ΠΑΡΚΕΤΕΖΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ Σύστημα καθαρισμού δαπέδων με ακρυλικό πανί κατάλληλο για όλα τα δάπεδα.

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΜΑΥΡΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 80X110cm-90X110cm (kgr.)

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ μαύρες με κορδόνι ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 52X75cm. 10 τεμαχίων

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΜΑΥΡΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 120X110 (kgr.)

ΚΟΥΛΟΥΡΑ ΤΥΠΟΥ WETTEX Σπογγοτεστέα η οποία κατασκευάζεται από φυσικές πρώτες ύλες, ιδανική για τις επιφάνειες πλένεται μέχρι τους 90βαθμούς κελσίου. Χρησιμοποιείται στεγνή ή βρεγμένη για τις επιφάνειες με μεγάλη απορροφητικότητα και είναι σε μορφή ρολού σε διάφορα μεγέθη

POLY BAG ΜΕΓΑΛΟ

POLY BAG ΜΕΣΑΙΟ

Ενδεικτικού τύπου WETTEX ΡΟΛΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ

ΑΛΟΥΜΙΝΟΧΑΡΤΟ 100Μ

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΚΑΖΑΚΙΑ (ΜΕΓΑΛΑ)

ΑΠΙΟΝΙΣΜΕΝΟ ΝΕΡΟ 4ΛΙΤΡ

ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΡΟΥΧΩΝ ΣΚΟΝΗ 20ΚΙΛΟ

ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΡΟΥΧΩΝ ΥΓΡΟ 3ΛΙΤΡ

ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ 4ΛΙΤΡ

ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΦΟΥΡΝΟΥ

ΚΑΛΑΜΑΚΙΑ 1000ΤΜΧ

ΚΑΛΑΜΑΚΙΑ ΜΠΑΜΠΟΥ 200ΤΜΧ

ΚΟΝΤΑΡΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ

ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ ΙΝΟΧ

ΚΟΥΒΑΣ

ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ 4ΛΙΤΡ

ΛΙΠΟΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ

ΜΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΡΟΥΧΩΝ

ΜΕΜΒΡΑΝΗ ΦΑΓΗΤΟΥ 45CM

ΜΩΡΟΜΑΝΤΗΛΑ

ΠΙΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΟ ΜΕΓΕΘΟΣ 30ΤΜΧ

ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΠΟΤΗΡΙΑ 50ΑΔΑ

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡ/ΤΩΝ 70Χ100/10 ΤΜΧ

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡ/ΤΩΝ ΚΙΛΟΥ

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΣΚΟΥΠΕΣ

ΣΥΡΜΑΤΑΚΙ ΙΝΟΧ

ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙΑ ΠΙΑΤΩΝ

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΤΥΠΟΥ VILEDA

ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΑΛΑΤΑ

ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ 4ΛΙΤΡ

ΥΓΡΟ ΥΓΡΟ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ 4ΛΙΤΡ Να περιέχει ενεργά επιφανειοδραστικά λιγότερο από 5%, φωσφορικά άλατα 5 - 15 % .Να μην επηρεάζει τα χρώματα. Κατάλληλο για επιφάνειες από ξύλο, πλαστικό, ανοξείδωτο, φορμάικες, πλακάκια δαπέδου, μάρμαρα, τοίχους κλπ. Να μην χρειάζεται ξέβγαλμα. Διαλυτότητα 1/100. Να διατίθεται σε συσκευασία οικονομική του 1 λίτρου και των 4 λίτρων. Η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα με οδηγίες χρήσης καθώς και οδηγίες προφύλαξης και αρ. άδεια κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΥΓΡΟ ΠΙΑΤΩΝ 4ΛΙΤΡ

ΥΓΡΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ 4ΛΙΤΡ

ΥΓΡΟ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ

ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 2ΚΙΛΟ

ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ 10ΑΡΙ

ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΚΙΒΩΤΙΟ

ΧΛΩΡΙΝΗ ΚΟΙΝΗ 4ΛΙΤΡ ισοδύναμου τύπου ΚΛΙΝΕΧ (4 lit) Απολυμαντικό υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο (διάλυμα υποχλωριώδες νατρίου 3,5 - 5%) ισοδύναμου τύπου χλωρίνης ΚΛΙΝΕΧ - σε πλαστικό δοχείο συσκευασίας 4 λίτρων

ΧΛΩΡΙΝΗ ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΗ 4ΛΙΤΡ ισοδύναμου τύπου ΚΛΙΝΕΧ (4 lit) Απολυμαντικό παχύρευστο υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο - ισοδύναμου τύπου χλωρίνης ΚΛΙΝΕΧ - Απολυμαντικής δράσης που διαρκεί περισσότερο καθώς προσκολλάται καλύτερα σε κάθετες επιφάνειες, όπως η λεκάνη της τουαλέτας, παραμένοντας περισσότερο χρόνο.

Οι πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων θα πρέπει να είναι κατασκευασμένοι:

Α) ΥΛΙΚΟ

Αναγεννημένο ή Παρθένο αρίστης ποιότητας.

Β) ΑΝΤΟΧΗ

Η αντοχή του σάκου θα είναι τέτοια ώστε να μην ανοίγει σε μη αιχμηρά απορρίμματα βάρους τουλάχιστον 20 κιλών.

Γ) ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ

Το ύψος του πλαστικού σάκου θα είναι: 110cm, 120cm, 75 cm και το πλάτος του θα είναι: 80cm, 52 cm, 90 cm, 110 cm.

Δ) ΑΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Αδιαφανής χρώματος ΜΑΥΡΟΥ.

Ε) Έλεγχος στεγανότητας.

Πέντε σακούλες γεμάτες με 20 λίτρα νερό η κάθε μία, κρεμασμένες για χρόνο 30 λεπτών δεν θα πρέπει να έχουν διαρροή περισσότερες από τρεις σταγόνες νερό για κάθε λεπτό και για κάθε τεμάχιο.

Ζ) ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ανά 10 κιλά ή ανά 20 κιλά

Η) Ο αριθμός των τεμαχίων ανά κιλό θα είναι τουλάχιστον 10.

- Την μέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού θα πρέπει να κατατεθεί από τους υποψηφίους αναδόχους ένα τουλάχιστον δείγμα 1 κιλού σακουλών απορριμμάτων.
- Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, εάν κρίνει απαραίτητο μπορεί να ζητήσει δείγματα και για οποιοδήποτε άλλο είδος της μελέτης.
- Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να κατονομάσουν στην προσφορά τους το εργοστάσιο παραγωγής των ειδών που προσφέρουν.

Άρθρο 7

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 8

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- ii. δωροδοκία,
- iii. απάτη,
- iv. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- vi. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,
- vii. για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα όπως ειδικότερα και αναλυτικά αυτά ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- τους διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

στ) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

2. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων.

3. Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

4. Εφόσον μεσολαβεί στάδιο επεξεργασίας και τυποποίησης-συσσκευασίας του προϊόντος πρέπει να δηλωθεί με υπεύθυνη δήλωση το εργοστάσιο, στο οποίο γίνεται η επεξεργασία, η διαδικασία τυποποίησης – συσκευασίας, καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.

Προσφορά στην οποία δεν υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή της προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Εάν διαπιστωθεί από το Δήμο ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, τότε αυτή απορρίπτεται και η σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κοινοποιείται στο Υπουργείο Ανάπτυξης – Γενική Γραμματεία Εμπορίου για την επιβολή ποινής αποκλεισμού του δηλώσαντος από διαγωνισμούς των Ο.Τ.Α. και του Δημοσίου για ορισμένο χρονικό διάστημα.

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη της επιτροπής αξιολόγησης, μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9 **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
ζ) τους όρους ότι:
- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
- ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και
ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:
Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.
στ) Οι υπηρεσίες του δήμου επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

Άρθρο 10

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές θα υποβάλλονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο Δημαρχείο Λουτρακίου (Ιάσονος 1) από τους προσφέροντες ή εκπροσώπους τους, επί αποδείξει (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία και ώρα παραλαβής). Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι μέχρι την ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αυτή αναφέρεται στη σχετική παράγραφο της διακήρυξης ή/και στην περιληπτική διακήρυξη.
2. Προσφορές που θα κατατεθούν με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας
3. Η έναρξη υποβολής των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.
4. Προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.
5. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
6. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά

απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

7. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ΕΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ σε δύο αντίτυπα, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής(Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων)
- γ) ο τίτλος της σύμβασης (« ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΕΙΔΩΝ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ - ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΣΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ & Ν.Π.Δ.Δ.»)
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο υποφάκελος, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα του θα είναι μονογεγραμμένη από τον ίδιο ή το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου και θα περιέχει μόνο πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, ενώ αυτά που θα βρίσκονται στον άλλο υποφάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μπορεί να περιέχει απλές φωτοτυπίες των πρωτότυπων εγγράφων.

8. Το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και μόνο αυτό επικρατεί και ισχύει έναντι όλων των άλλων, σε περίπτωση διαφωνιών ή διαφοράς μεταξύ αυτού και των αντιγράφων ή άλλων στοιχείων ή εγγράφων.

9. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους και τα παρακάτω:

A) Η προσφορά πρέπει να είναι εναρμονισμένη με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 57/2016 Μελέτη

B) Κάθε προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το διαγωνιζόμενο και να είναι διατυπωμένη με σαφήνεια. Οι αριθμοί δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, διαγραφές, υποσημειώσεις, μεσόστιχα, κενά, συντομεύσεις. Όλες οι διορθώσεις, διαγραφές, προσθήκες, μπορούν να γίνονται στο περιθώριο και ισχύουν εφόσον υπογράφονται από το διαγωνιζόμενο.

Γ) Οι προσφορές όπως αναφέρεται παραπάνω υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο σε δύο (2) αντίτυπα, (πρωτότυπα, αντίγραφα).

(α).- Συγκεκριμένα στον κυρίως φάκελο και σε κάθε υποφάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,
- Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής(Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων)
- Ο τίτλος της σύμβασης (« ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΕΙΔΩΝ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ - ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΣΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ & Ν.Π.Δ.Δ.»)
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ο αριθμός της προκήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου.

Σε περίπτωση που τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του όγκου τους, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο προσφοράς με την ένδειξη «Παράρτημα προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου προσφοράς.

(β).- Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς κατά προτίμηση τοποθετούνται τρεις υποφάκελοι ως εξής:

β.1. Υποφάκελος (1) με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**». Στο εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα περιέχονται τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων.

B. δύο υποφάκελοι, από τους οποίους στον ένα εξωτερικά θα αναγράφεται ή λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και μέσα θα υπάρχουν όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας Διακήρυξης. Στον άλλο φάκελο θα αναγράφεται η λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**» και θα υπάρχουν όλα τα δικαιολογητικά σε αντίγραφα.

β.2. Υποφάκελος (2) με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στο εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα περιέχονται:

δύο υποφάκελοι, από τους οποίους στον ένα εξωτερικά θα αναγράφεται ή λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και μέσα θα υπάρχει η πρωτότυπη Τεχνική προσφορά και στον άλλο φάκελο θα αναγράφεται η λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**» και θα υπάρχουν όλα τα έγγραφα σε αντίγραφα. Στην τεχνική προσφορά τους οι υποψήφιοι, και στους δύο υποφάκελους θα αναγράφουν ευκρινώς και αναλυτικά τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια των προσφερόμενων υπηρεσιών των, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 57 / 2016 μελέτη. Στα περιεχόμενα δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

β.3. Υποφάκελος (3) με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στο εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα περιέχονται:

δύο υποφάκελοι, από τους οποίους στον ένα εξωτερικά θα αναγράφεται ή λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και μέσα θα υπάρχει η πρωτότυπη Οικονομική προσφορά και στον άλλο φάκελο θα αναγράφεται η λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**» και θα υπάρχει η οικονομική προσφορά σε αντίγραφο. Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων, και στους δύο υποφάκελους αναγράφεται ευκρινώς, αριθμητικά και ολογράφως το ποσό της συνολικής αξίας της προσφερόμενης υπηρεσίας. Γίνονται δεκτές οι οικονομικές προσφορές για το σύνολο των προκηρυγμένων ειδών ή και τους επιμέρους τμηματικούς προϋπολογισμούς. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Δ) Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ε) Προσφορές που δεν θα καλύπτουν το σύνολο των προς ανάθεση ειδών ή που καλύπτουν μέρος αυτών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ζ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφάκελων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 11

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 12

Εναλλακτικές προσφορές

1. Κάθε διαγωνιζόμενος συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία και μοναδική προσφορά και με μία και μοναδική πρόταση. Εάν υποβάλει περισσότερες από μία προσφορές ή προτάσεις τότε θα απορριφθούν όλες στο σύνολό τους.

2. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροτάσεις (λύσεις) δεν γίνονται αποδεκτές και εάν υποβληθούν, θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13

Ενστάσεις

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων.

4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

5. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή ενώπιον του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου-Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 150 – 152 του Ν.3463/2006.

Άρθρο 14

Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά ανά υλικό, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο των ειδών.

2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.
5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση προσφορών

Στην αποσφράγιση των προσφορών μπορεί να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι ή νόμιμοι εκπρόσωποι τους, εφόσον το επιθυμούν, ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος τους.

Η επιτροπή του Διαγωνισμού μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, αποσφραγίζει τις προσφορές σε δημόσια συνεδρίαση.

Είναι δυνατόν, κατά την κρίση της Επιτροπής, η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή.

2. Στη συνέχεια η επιτροπή προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και συντάσσει Πρακτικό. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παραπέμπουν από ένα σημείο της προσφοράς σε άλλο (από την οικονομική στην τεχνική και αντίστροφα) ή σε εγχειρίδιο ή μη σύμφωνες με οποιονδήποτε όρο της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Επιτροπή.

3. Ο πλήρης φάκελος της προσφοράς οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου του οποίου η προσφορά κρίθηκε τελεσιδικώς ως «τυπικά μη αποδεκτή» επιστρέφεται σε αυτόν.

4. Τεχνικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνον οι αρχικά τυπικά αποδεκτές προσφορές, καθώς και οι προσφορές που αρχικά κρίθηκαν «ως τυπικά μη αποδεκτές», αλλά μετά από υποβολή ένστασης δικαιώθηκαν.

5. Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα προκήρυξη **«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»**. Βάσει των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα διαχωρίσει τις προσφορές σε «τεχνικά αποδεκτές προσφορές» και «τεχνικά απαράδεκτες προσφορές», συντάσσοντας το τελικό Πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών. «Τεχνικά αποδεκτή προσφορά» κρίνεται εκείνη η οποία καλύπτει πλήρως τις γενικές απαιτήσεις, όπως αυτές σχετικά προσδιορίζονται.

6. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς των τεχνικά αποδεκτών προσφορών, αν δεν αποσφραγιστεί στην ίδια Δημόσια Συνεδρίαση, θα αποσφραγιστεί σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς με ανακοίνωση, η οποία και θα αναρτηθεί σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας που

διενεργεί το διαγωνισμό, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία που θα αποσφραγιστούν οι οικονομικές προσφορές.

7. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

8. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα ελέγξει την ύπαρξη και την επάρκεια των οικονομικών στοιχείων των προσφορών και θα κρίνει τις οικονομικές προσφορές ως «τυπικά αποδεκτές ή μη».

9. Οικονομικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνο οι προσφορές εκείνες που σύμφωνα με τα αναφερόμενα παραπάνω κρίθηκαν «τυπικά αποδεκτές».

10. Με το άνοιγμα τόσο των τεχνικών όσο και των οικονομικών προσφορών δίνεται η δυνατότητα σε όσους έχουν λάβει μέρος στο διαγωνισμό να λάβουν γνώση εντός της ημέρας ή το αργότερο εντός της επομένης του ανοίγματος των προσφορών που έχουν καταθέσει οι υπόλοιποι διαγωνιζόμενοι.

11. Για την επικοινωνία της Επιτροπής του διαγωνισμού με τους διαγωνιζόμενους επιτρέπεται και η αποστολή τηλεομοιοτυπημάτων (FAX).

12. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

13. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 16

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 5 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις

(φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την κατακυρωτική κατακύρωση.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 17

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής μέχρι και 50% ή για μεγαλύτερη ποσότητα κατά 30% που προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.

β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 18

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

2. Ο Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 19

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό της προμήθειας εντός 90 ημερών από την υπογραφή του Συμφωνητικού, στην Αποθήκη του Δήμου. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 206 του ν.4412/2016.

2. Η παραλαβή της προμήθειας γίνεται από την Αρμόδια Επιτροπή, έπειτα από μακροσκοπική εξέταση. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ακολουθώντας συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή παραλάβει τα υλικά με παρατηρήσεις ή αν τα απορρίψει ακολουθείται η διαδικασία που αναφέρεται στο άρθρο 208 του

ν.4412/2016. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή παραλαβής, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο της Προμήθειας.
Σε περίπτωση που η Επιτροπή απορρίψει τα υλικά ακολουθείται η διαδικασία αντικατάστασης όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 213 του ν.4412/2016.

Άρθρο 20

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση

1. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Άρθρο 21

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της αξίας των ειδών της παρούσας είναι δυνατό να γίνεται τμηματικά ή για ολόκληρη την παραδιδόμενη συμβατική ποσότητα των ειδών.

2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο πώλησης αγαθών, για τις προμήθειες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

3. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια Δημοτική Υπηρεσία.

Άρθρο 22

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Δημοτικό Κατάστημα Λουτρακίου και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων: www.loutraki-agiioitheodoroi.gr.

2. Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και περίληψη αυτής θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Λουτρακίου- Περαχώρας – Αγίων Θεοδώρων και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.loutraki-agiioitheodoroi.gr.

4. Τον ανάδοχο της προμήθειας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, εισφορές κλπ. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

5. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 και του Ν. 3463/2006.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **206/2016**.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής

Γεώργιος Αλκ. Γκιώνης

Τα Μέλη

1.Βλάσσης Ευάγγελος

2.Γεωργίου Χαράλαμπος

3.Ράτης Σπυρίδων

4.Σακελλαρίου Αναστάσιος