



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ  
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού  
και Διοικητικής Μέριμνας  
Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού  
Πληρ.: Βασιλείου Γεωργία, Φόρτη Αικατερίνη  
Ταχ. Δ/ση: Ιάσονος 1 και Εθνικής Αντίστασης  
Ταχ. Κώδικας: 203 00 Λουτράκι  
Τηλέφωνο: 2744-3-60120, 2744-3-60196  
Fax: 27440-64.858  
E-mail: gvasiliou@loutraki.gr  
forti@loutraki.gr

Λουτράκι 04-09-2017  
Αρ. πρωτ.: 18305

**ΘΕΜΑ:** "Εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων "Με Εντολή Δημάρχου".

### Α Π Ο Φ Α Σ Η Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Υ

Ο Δήμαρχος Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων **Γεώργιος Αλκ. Γκιώνης** έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου **58** του **ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ 87/τ.Α' /07-06-2010)** "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης".
2. Τις διατάξεις του άρθρου **88** του **ν.3463/2006** "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" όπου ορίζεται ότι ο Δήμαρχος μπορεί, με απόφασή του, να αναθέτει την υπογραφή, με εντολή του, εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων, μεταξύ άλλων και σε μόνιμο υπάλληλο του Δήμου.
3. Τις διατάξεις του **ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ 143/τ.Α' /28.6.2007)** "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτήτων Υπαλλήλων".
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (**Φ.Ε.Κ 4470/τ.Β' /30-12-2016**).
5. Την υπ. αρ. πρωτ. **5527/30-03-2017** (ΑΔΑ:ΩΡ6ΡΩΛ3-ΔΤΤ) Απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης των υπαλλήλων στα Τμήματα των Διευθύνσεων του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
6. Την υπ. αρ. πρωτ. **18180/01-09-2017** (ΑΔΑ:ΨΑ4ΜΩΛ3-Γ7Ι) Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αναπληρωτή Προϊσταμένου στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης.

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Αναθέτουμε στον **κ. Μακρίδη Δημήτριο** του **Χρήστου**, μόνιμο υπάλληλο, κλάδου **ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών** με βαθμό **Α'**, Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης, την υπογραφή, με εντολή Δημάρχου, βεβαιώσεων, θεωρήσεων, ανακοινώσεων, πιστοποιητικών, εισηγήσεων, απαντητικών και

διαβιβαστικών εγγράφων προς Οργανισμούς και Δημόσιες Υπηρεσίες, που αφορούν ενημέρωση, διευκρίνιση, αποστολή στοιχείων, και εν γένει την υπογραφή διοικητικών εγγράφων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του η παρεχόμενη σε αυτόν εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η εξουσιοδότηση υπογραφής ισχύει στα πρόσωπα που κατέχουν θέση ευθύνης και για όσο διαρκεί η θητεία τους.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι την ανάκληση ή την τροποποίησή της.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΚ. ΓΚΙΩΝΗΣ**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ:**

*Ενδιαφερόμενος υπάλληλος με Αποδεικτικό Επίδοσης.*

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Γραφείο Δημάρχου.
- κ. Καρακούση Σπυρίδωνα, Αν. Πρ/νο Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών.