



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ – ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ-ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ**

Δ/ση: Ιάσονος 1, 20300 Λουτράκι
Τηλ: 2744360112
Φαξ: 2744067978
e-mail: info@loutraki.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό τακτικής συνεδρίασης του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας
Λουτρακίου-Περαχώρας αριθ. **1**
της 11^{ης} ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2016

Αριθμός Απόφασης 2

ΘΕΜΑ 2^ο : Εισήγηση επί του Σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας
Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων.

Στο Λουτράκι και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου (Ιάσονος & Εθ. Αντιστάσεως) σήμερα την 11^η του μηνός Ιανουαρίου, του έτους 2016, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 19:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Λουτρακίου - Περαχώρας, μετά την υπ' αριθ. 118/07-01-2016 πρόσκληση της Προέδρου, Βενετσάνου Ελένης, η οποία νόμιμα και εμπρόθεσμα επιδόθηκε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/07-06-2010), περί "Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης", σε κάθε ένα Σύμβουλο και τον Δήμαρχο κ. Γεώργιο Γκιώνη, ο οποίος ήταν απών, προκειμένου να συζητήσει και να αποφασίσει στα θέματα της ημερησίας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου έντεκα (11) μελών του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Λουτρακίου - Περαχώρας βρέθηκαν παρόντα εννέα (9), η κα Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1.ΒΕΝΕΤΣΑΝΟΥ ΕΛΕΝΗ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ) 2.ΔΡΙΤΣΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 3. ΣΥΛΛΑΪΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ 4.ΠΑΝΤΕΛΕΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ 5. ΣΤΑΥΡΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ 6.ΛΙΑΝΤΙΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΝΑ 7.ΓΚΙΩΝΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ 8.ΚΛΕΠΕΤΣΑΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ 9. ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΤΣΑΝΤΙΛΑ ΜΑΡΙΑ (ΜΑΙΡΗ) 2. ΖΑΧΑΡΗ ΕΛΕΝΗ αν και κλήθηκαν νόμιμα.

Ακολούθως και επί του ανωτέρω 2^ο θέματος της ημερήσιας διάταξης η Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Λουτρακίου – Περαχώρας τα εξής:

1. Την εισήγηση του αρμόδιου Αντιδημάρχου σε θέματα Κοινωνικής Πολιτικής & Τουρισμού περί «Σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων » που έχει ως εξής:

Άρθρο 1.

Συγκρότηση - Σύνθεση της δημοτικής επιτροπής ισότητας

1. Στον Δήμο Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων συγκροτήθηκε (με την υπ' αριθ. 44 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου) Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, ως συμβουλευτικό όργανο του δήμου για την εναρμόνιση των πολιτικών του δήμου με τις υπάρχουσες και αναδυόμενες ανάγκες των πολιτών.
2. Η διάρκεια της θητείας της δημοτικής επιτροπής ισότητας ορίζεται 5ετής και ακολουθεί τη θητεία της δημοτικής περιόδου, στην πρώτη συγκρότησή της ορίστηκε για το εναπομείναν διάστημα έως τη λήξη της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, ήτοι έως 31/08/2019.
3. Η δημοτική επιτροπή ισότητας αποτελείται από επτά (7) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το οικείο δημοτικό συμβούλιο.
4. Σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», άρθρο 70, στις Δημοτικές Επιτροπές Ισότητας συμμετέχουν αιρετοί και αιρετές, υπηρεσιακά στελέχη καθώς και εμπειρογνώμονες στα θέματα ένταξης της διάστασης του φύλου στις τοπικές πολιτικές, εκπρόσωποι ΜΚΟ, γυναικείων οργανώσεων της περιοχής και τοπικών φορέων. Ειδικότερα, οι φορείς της τοπικής κοινωνίας που εκπροσωπούνται στην επιτροπή, πρέπει να έχουν την έδρα τους ή να διαθέτουν παράρτημα εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου και να εμπίπτουν σε μία τουλάχιστον από τις εξής κατηγορίες:
 - α) αιρετοί και αιρετές
 - β) υπηρεσιακά στελέχη της αρμόδιας για πολιτικές φύλου υπηρεσιακής μονάδας του Δήμου (π.χ. Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, ΝΠΔΔ ΜΕΡΙΜΝΑ)
 - γ) εμπειρογνώμονες στα θέματα ένταξης της διάστασης του φύλου στις τοπικές πολιτικές
 - δ) εκπρόσωποι μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)
 - ε) εκπρόσωποι γυναικείων οργανώσεων της περιοχής
 - στ) εκπρόσωποι πολιτιστικών και εξωραϊστικών συλλόγων και φορέων.
5. Η συμμετοχή στην επιτροπή είναι εθελοντική και άμισθη.

Άρθρο 2.

Ορισμός μελών

1. Η επιλογή των μελών γίνεται στη βάση της ευρύτερης δυνατής εκπροσώπησης των φορέων της τοπικής κοινωνίας.
Ο συνολικός αριθμός των τακτικών μελών της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας ορίζεται σε επτά (7) μέλη, εκ των οποίων τα 2/7 αποτελούν αιρετοί και αιρετές μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, τα 3/7 αποτελούν εκπρόσωποι

φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ως άνω άρθρου 1 παραγρ. 4, και τα υπόλοιπα 2/7 αποτελούν δημότες ή δημότισσες.

2. Για κάθε τακτικό μέλος της επιτροπής, ορίζεται ένα (1) αναπληρωματικό μέλος.
3. Ο ορισμός των τακτικών και αναπληρωματικών μελών μεταξύ των εκπροσώπων των φορέων γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:
 - α. Το προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου, συνεπικουρούμενο από τις δημοτικές υπηρεσίες, προσκαλεί με κάθε πρόσφορο μέσο όλους τους φορείς της τοπικής κοινωνίας, οι οποίοι εμπíπτουν στις διατάξεις του ως άνω άρθρου 1, παραγρ. 4, όπως εκδηλώσουν εντός είκοσι (20) ημερών το ενδιαφέρον τους για τη συμμετοχή και εκπροσώπησή τους στην Επιτροπή Ισότητας.
 - β. Για το σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενοι φορείς καταθέτουν στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία δραστηριότητας και χρόνου δραστηριότητας, καθώς και το όνομα του τακτικού και αναπληρωματικού εκπροσώπου τους στην επιτροπή, υποδεικνύοντας ταυτοχρόνως και την κατηγορία στην οποία εμπíπτουν. Με ευθύνη του προέδρου, αυτά ελέγχονται και καταρτίζεται ο πίνακας των υποψηφίων μελών της επιτροπής κατά κατηγορία φορέων.
 - γ. Εάν οι αιτηθέντες φορείς που πληρούν τις προϋποθέσεις δεν υπερβαίνουν συνολικά τον μέγιστο αριθμό φορέων την επιτροπή, τότε όλοι οι εκπρόσωποί τους γίνονται δεκτοί ως τακτικά μέλη.
 - δ. Εάν τους υπερβαίνουν, ο ορισμός των εκπροσώπων τους γίνεται με κριτήρια αφενός διασφάλισης της εκπροσώπησης κάθε κατηγορίας φορέων με ένα τουλάχιστον άτομο και αφετέρου αναλογικής κατανομής των υπολοίπων θέσεων βάσει του πλήθους κάθε κατηγορίας φορέων στο σύνολο του Δήμου.

Άρθρο 3.

Έργο - Αρμοδιότητες

Η δημοτική επιτροπή ισότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- την κατάρτιση και εκπόνηση του Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων σε τοπικό επίπεδο,
- την εισήγηση προτάσεων στο Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς επίσης την προώθηση, με κάθε πρόσφορο μέσο σε επίπεδο Δήμου, του γενικότερου στόχου για την επίτευξη της ουσιαστικής ισότητας των φύλων σε όλους τους τομείς, τις πολιτικές και τις δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος,
- τη διασφάλιση και προώθηση της ισότητας των φύλων και την εξάλειψη των έμφυλων στερεοτύπων μέσα από δράσεις επικοινωνίας -ευαισθητοποίησης, με τη διοργάνωση εκδηλώσεων, ελεύθερων συζητήσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων, επιμορφωτικών προγραμμάτων και μέτρων δράσης,
- την ανάληψη πρωτοβουλιών και την υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με την Αρμόδια υπηρεσία και την συμμετοχή εθελοντικών ομάδων,
- τον εντοπισμό και την προσπάθεια εξεύρεσης και προώθησης λύσεων των προβλημάτων που προκύπτουν σε τοπικό επίπεδο από κρίσεις που γίνονται σε βάρος του ενός φύλου στον τομέα της εργασίας, της παιδείας, της εκπαίδευσης, των οικογενειακών σχέσεων, της υγείας, της κοινωνικής ασφάλισης κ.λπ.,

- την επιδίωξη μόνιμης και στενής συνεργασίας με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας, τους Δήμους του Νομού, τις τοπικές συνδικαλιστικές και συνεταιριστικές οργανώσεις, τους μαζικούς φορείς και τις Μ.Κ.Ο.,
- τη συνεργασία με τα κατά τόπους Συμβουλευτικά Κέντρα των Δήμων του Νομού ή και τις δομές της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων για την πρόληψη και καταπολέμησης της βίας κατά των γυναικών (π.χ. Συμβουλευτικό Κέντρο Δήμου Κορινθίων, Ξενώνας Δήμου Τρίπολης).

Άρθρο 4.

Σύγκληση της δημοτικής επιτροπής ισότητας

1. Των εργασιών της επιτροπής προεδρεύει ο/η πρόεδρος ή ο/η αναπληρωτής αυτού/αυτής, όπως αυτός ορίζεται από το δημοτικό συμβούλιο.
2. Η δημοτική επιτροπή ισότητας συνεδριάζει δημόσια, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της:
 - α) υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο, πριν από τη σύνταξη των προσχεδίων του προϋπολογισμού και του ετήσιου προγράμματος δράσης,
 - β) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της επιτροπής, που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα,
 - γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της επιτροπής.
3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της επιτροπής (τακτικά) με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται επίσης στην ιστοσελίδα του δήμου.
4. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης και αναφέρει τον λόγο της συνεδρίασης. Πριν από τη συζήτηση, η επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την Πρόεδρο της επιτροπής, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το αναπληρωματικό μέλος.
6. Ένα θέμα μπορεί να επανεισαχθεί στην επιτροπή προς συζήτηση αφού παρέλθουν έξι (6) μήνες τουλάχιστον από την ολοκλήρωση της διαδικασίας την προηγούμενη φορά που το θέμα αυτό τέθηκε σε διαβούλευση, εκτός κι αν γίνει επίκληση νεότερων στοιχείων.

Άρθρο 5.

Τόπος συνεδρίασης – Απαρτία - Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών – Δημοσιότητα

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ισότητας είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δημοτικού κτηρίου, που βρίσκεται επί της οδού Ιάσονος και Εθνικής

Αντιστάσεως, στο Λουτράκι, εντός των ορίων του δήμου.

2. Είναι όμως δυνατό η επιτροπή ισότητας να αποφασίσει, με εισήγηση του/της προέδρου της και πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή κάποιων συνεδριάσεών της σε διαφορετικές περιοχές του δήμου ή σε άλλο, κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, οίκημα εντός των ορίων του δήμου.
3. Η δημοτική επιτροπή ισότητας συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση.
4. Η δημοτική επιτροπή ισότητας έχει απαρτία όταν τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.
5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία.
6. Ο/η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει επίσης την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του/της προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την επιτροπή ισότητας αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.
7. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της επιτροπής ισότητας και να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους από τρεις (3) συνεδριάσεις της επιτροπής ισότητας ενημερώνεται το Δημοτικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος του οποίου προβαίνει στην αντικατάστασή του με αναπληρωματικό μέλος, με σχετική πράξη.
8. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στην διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.
9. Η λειτουργία της επιτροπής ισότητας έχει δημόσιο χαρακτήρα, ανάλογο με εκείνο του δημοτικού συμβουλίου. Ο/Η Πρόεδρος της επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της ισότητας. Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του δήμου.
10. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο/η Πρόεδρος μπορεί κατόπιν συστάσεως να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης.
11. Τέλος, παρέχονται διευκολύνσεις στους δημοσιογράφους και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Άρθρο 6.

Διαδικασία λειτουργίας –Λήψη αποφάσεων

1. Στη διάθεση της επιτροπής τίθενται σύντομες εισηγήσεις και άλλα υλικά τεκμηρίωσης. Οι σύντομες εισηγήσεις, τις οποίες κάνουν μέλη της επιτροπής που ορίζονται από τον/την πρόεδρο της ή μέλη του διαβιβάζοντος οργάνου, αναφέρονται στο σκεπτικό του εισαγόμενου ζητήματος, στη διαδικασία ισότητας που ακολουθήθηκε και στις διαφορετικές απόψεις που εκφράστηκαν.
2. Η επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.
3. Οι αποφάσεις της επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται τα μέλη της ονομαστικά και τάσσονται υπέρ ή κατά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.
4. Τα μέλη της επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον/την πρόεδρο ή άλλο μέλος της επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η επιτροπή, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

Άρθρο 7.

Πρακτικά συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Στη συνεδρίαση της δημοτικής επιτροπής ισότητας, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι γνώμες που διατυπώνονται, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες θέσεις για κάθε θέμα.
2. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά από δημοτικό υπάλληλο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό ως “πρακτικογράφος”. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το αρνηθέν να υπογράψει μέλος καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

Άρθρο 8.

Υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για το σκοπό και τα θέματα της ισότητας και για τις εργασίες της επιτροπής, είτε μέσω του ειδικού banner που υπάρχει στην ιστοσελίδα του Δήμου, είτε προφορικά. Σε περίπτωση που πολίτες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της επιτροπής, τα προωθεί στον Πρόεδρό της η αρμόδια υπηρεσία και φροντίζει ώστε οι απαντήσεις να δίνονται εντός τριάντα (30) ημερών.

2. Η Δημοτική Αρχή δύναται να παραχωρήσει στην επιτροπή γραφείο ή άλλους χώρους σε κτήριο της έδρας του δήμου για την αποτελεσματική λειτουργία της επιτροπής.

Άρθρο 9.

Ισχύς – Τροποποίηση κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δ.Σ.
2. Η τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του.

Το Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινότητας, αφού έλαβε υπόψη του τα ανωτέρω καθώς και τις διατάξεις των παραγράφων 2 & 3 του άρθρου 80 του Ν. 3463/2006, και της παρ 1 του άρθρου 83 του Ν. 3852/2010, κατόπιν προελέγχου του ανωτέρω αιτήματος & μετά από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του.

ΟΜΟΦΩΝΑ

Γνωμοδοτεί επί του Σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων, όπως περιγράφεται στο προοίμιο της παρούσας απόφασης και παραπέμπει το θέμα προς την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **2/2016**.

Η Πρόεδρος

Τα Μέλη

(έπονται υπογραφές)

Ακριβές Αντίγραφο

Λουτράκι 12/01/2016

Η Πρόεδρος Δ. Κ.