

ΠΡΟΤΑΣΗ**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ – ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ –****ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ****ΑΡΘΡΟ 1****ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΗΜΟΥ**

Όργανα Διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η Εκτελεστική Επιτροπή και ο Δήμαρχος

ΑΡΘΡΟ 2**ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ-ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

1. Πέραν των ανωτέρω, στον Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων συγκροτήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν.3852/2010 και με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 204/20111 Α.Δ.Σ και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 389/2011 όμοια, Επιτροπή Τουρισμού (σχετ. η υπ' αριθμ. 311/2014 Α.Δ.Σ.), ως Συμβουλευτικό Όργανο του Δήμου για την επεξεργασία και εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο θεμάτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη του Τουρισμού και την προβολή του Δήμου.
2. Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής ακολουθεί την διάρκεια της θητείας του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Η Επιτροπή αποτελείται από 9 μέλη, τα οποία, μαζί με τους αναπληρωτές τους, ορίζονται με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Εξ' αυτών τα 5 μέλη είναι μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα υπόλοιπα 4 μέλη της Επιτροπής είναι εκπρόσωποι Φορέων της Τοπικής Κοινωνίας που δραστηριοποιούνται σε όλο το φάσμα του τουριστικού προϊόντος . Καθήκοντα του Προέδρου ασκεί ο Δήμαρχος.
4. Η συμμετοχή στην Επιτροπή είναι εθελοντική και άμισθη.
5. Ο ορισμός των Τακτικών και των Αναπληρωματικών Μελών της Επιτροπής από το Δημοτικό Συμβούλιο γίνεται ως εξής:

Με την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής, που αντιστοιχούν στις κατηγορίες των Δημοτικών Συμβούλων, και καθορίζονται οι Φορείς της Τοπικής Κοινωνίας που θα συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους στην Επιτροπή. Από τα Τακτικά και τα Αναπληρωματικά Μέλη, που είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι, τα 3 μέλη προτείνονται από την Πλειοψηφία και τα 2 μέλη προτείνονται από το σύνολο των Παρατάξεων της Μειοψηφίας. Οι Φορείς της Τοπικής Κοινωνίας που συμμετέχουν δια εκπροσώπων τους στην Επιτροπή, καλούνται εγγράφως από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, να ορίσει εντός εύλογης προθεσμίας τους εκπροσώπους στην Επιτροπή και τα Αναπληρωματικά Μέλη. Σε περίπτωση που οι Φορείς δεν προβούν στον ορισμό εκπροσώπων τους, εντός της τασσόμενης ημερομηνίας, αυτοί ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 3
ΕΡΓΟ-ΑΡΜΟΔΟΤΗΤΕΣ

1. Το έργο της Επιτροπής, όπως ρητά προβλέπεται από τις διατάξεις του αρθ. 70 του Ν.3852/2010, είναι συμβουλευτικό, για την επεξεργασία και εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο θεμάτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη του Τουρισμού και την προβολή του Δήμου και έχει, μεταξύ των άλλων, τις εξής αρμοδιότητες :
 - α. Τον προγραμματισμό και την χάραξη της τουριστικής πολιτικής, το σχεδιασμό της τουριστικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής του Δήμου, την διαμόρφωση και προώθηση των αναγκαίων ρυθμίσεων και των απαιτούμενων μέτρων εφαρμογής.
 - β. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Τουριστικού Τομέα και παρακολουθεί την απόδοσή του, ώστε να ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο.
 - γ. Προτείνει προς το Δημοτικό Συμβούλιο τις κατευθύνσεις για την κατάρτιση ολοκληρωμένου προγράμματος τουριστικής υποδομής και ανάπτυξης του Δήμου.
 - δ. Προτείνει τις αναγκαίες ενέργειες για την προώθηση και λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων στον Τομέα του Τουρισμού.
 - ε. Συνεργάζεται με τους συναρμόδιους Επαγγελματικούς Φορείς της Τοπικής Κοινωνίας για την εναρμόνιση των πολιτικών τους και τον συντονισμό των δράσεων, με σκοπό την υποβοήθηση της Τουριστικής ανάπτυξης τη βελτίωση της ποιότητας και της ανταγωνιστικότητας του τουρισμού του Δήμου.
 - στ. Συμμετέχει δια του Προέδρου της και άλλων μελών που θα ορίζει κάθε φορά με Απόφασή της, στις εκπροσωπήσεις του Δήμου σε Τοπικές και Πανελλαδικές ή διεθνείς εκθέσεις που διοργανώνονται με θέμα τον Τουρισμό, για την προβολή του Δήμου και την προώθηση των τοπικών τουριστικών προϊόντων.
 - ζ . Σχεδιάζει και προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο διαφημιστικά προγράμματα και γενικά ενέργειες, που αφορούν την τουριστική προβολή και διαφήμιση του Δήμου στο Εσωτερικό και Εξωτερικό, ιδίως με συμμετοχή στις Εκθέσεις ή διαφημίσεις σε μέσα μαζικής ενημέρωσης ή καταχωρήσεις σε έντυπα ή εκδόσεις τους, καθώς και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.
 - η. Το σχεδιασμό της πολιτικής για την υποβοήθηση της ποιοτικής αναβάθμισης των πάσης φύσης τουριστικών υπηρεσιών του Δήμου. Αξιολογεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις για την έκδοση Κανονιστικών Αποφάσεων από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τον καθορισμό διαδικασίας ελέγχου των Τουριστικών Επιχειρήσεων, την τήρηση καθαριότητας και ευπρεπούς όλων των Τουριστικών σημείων του Δήμου καθώς και την λήψη μέτρων. Ως προς τις Κανονιστικές Αποφάσεις η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται με την επιφύλαξη των κατά τον Νόμο αρμοδιοτήτων άλλων Οργάνων του Δήμου και ιδίως της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
2. Πέραν των ανωτέρω θεμάτων η Επιτροπή εξετάζει και αποφασίζει επι θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτήν, μετά την εγγραφή τους στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από Απόφασή του που λαμβάνεται μετά από πρόταση του Δημάρχου, κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθ. 70 του Ν.3852/2010. Με την Απόφαση αυτή καθορίζεται και η προθεσμία εντός της οποίας η Επιτροπή υποχρεούται να υποβάλλει σχετική μελέτη ή εισήγηση
3. Πλην των ανωτέρω ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, δύνανται να παραπέμψει στην Επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Συμμετέχει με εκπρόσωπο ή εκπροσώπους του στο Δημοτικό Συμβούλιο κάθε φορά που συζητείται θέμα σχετικό με το αντικείμενό της. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεούται να στέλνει την πρόσκληση και την ημερήσια διάταξη στα μέλη της Επιτροπής, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία από τον Κανονισμό Λειτουργίας αυτού, όποτε συζητείται θέμα για τον Τουρισμό και την προβολή του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

1. Η Επιτροπή συνεδριάζει δημόσια, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της:
 - α) κάθε φορά που προκύπτουν θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της,
 - β) όποτε το ζητήσει το 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των Μελών της με γραπτή αίτηση, που αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα καθώς και τα Μέλη της Επιτροπής που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα,
 - γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, που δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της Επιτροπής ή παραπέμπεται σε αυτήν για την διατύπωση γνώμης.
2. Η πρόσκληση κοινοποιείται σε όλα τα Μέλη της Επιτροπής με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, 3 εργάσιμες μέρες πριν την Συνεδρίαση. Περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον Τόπο, την ημερομηνία, την ώρα της Συνεδρίασης . Η πρόσκληση δημοσιεύεται επίσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.
3. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή επιδοθεί την ημέρα της Συνεδρίασης και αναφέρει τον λόγο της Συνεδρίασης. Πρίν από την Συνεδρίαση η Επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
4. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Τακτικού Μέλους για την συμμετοχή του σε προγραμματισμένη Συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον Πρόεδρο της Επιτροπής, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το Αναπληρωματικό Μέλος.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ-ΑΠΑΡΤΙΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ-ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΟ**

1. Οι Συνεδριάσεις της Επιτροπής είναι Δημόσιες και πραγματοποιούνται στο Δημαρχείο Λουτρακίου. Είναι δυνατή η Συνεδρίαση να συνεδριάζει κατά περίπτωση σε άλλο Δημοτικό Κτήριο.
2. Η Επιτροπή συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα Μέλη του Οργάνου για να μετάσχουν στην Συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη θεραπεύονται μόνο με την προσέλευση και τη συμμετοχή στην Συνεδρίαση του μη κληθέντος Μέλους.
3. Η Επιτροπή έχει απαρτία μόνο όταν τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα Μέλη. Αν κάποιο Μέλος προσέλθει και αποχωρήσει κατά την διάρκεια της Συνεδρίασης θεωρείται παρόν ως το τέλος της Συνεδρίασης.

4. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας , η Συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία.
5. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη και την λύση των εργασιών της, την οποία και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Επίσης έχει την ευθύνη τήρησης των Πρακτικών των Συνεδριάσεων. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του Προέδρου να συγκαλέσει για 2 συνεχόμενες φορές την Επιτροπή αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.
6. Τα Μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της Επιτροπής και να συμμετέχουν στις Συνεδριάσεις, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Στις Συνεδριάσεις οφείλουν να προσέρχονται την προκαθορισμένη ώρα, εάν προσέλθουν καθυστερημένα ειδοποιούν τον Πρόεδρο, αναγγέλλεται η προσέλευσή τους και καταχωρείται στα Πρακτικά
7. Τα Μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευπρέπεια στην διάρκεια των Συνεδριάσεων και δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή σε καταφρονητικές εκδηλώσεις. Σε τέτοιες περιπτώσεις καλεί ο Πρόεδρος τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει και αν αρνηθεί του αφαιρεί τον λόγο. Σε περίπτωση διασάλευσης της τάξης κατά την Συνεδρίαση ο Πρόεδρος μπορεί να προχωρήσει ακόμη και σε αποβολή των Μελών της Επιτροπής από την Συνεδρίαση.
8. Τα Μέλη έχουν το δικαίωμα της κατά συνείδησης γνώμης και ψήφου. Δικαιούνται επίσης πρόσβασης στα υλικά και στα Πρακτικά προηγούμενων Συνεδριάσεων.
9. Ως προς τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των Μελών της Επιτροπής ισχύουν αντίστοιχα οι διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.
10. Κατά την διάρκεια Συνεδριάσεων της Επιτροπής οι παρευρισκόμενοι στο Ακροατήριο δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να επιδοκιμάζουν ή αποδοκιμάζουν τα λεγόμενα και γενικά να δυσχεραίνουν ή παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις ο Πρόεδρος μπορεί κατόπιν συστάσεως να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την Συνεδρίαση ή ακόμη να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το Ακροατήριο ή την διακοπή της Συνεδρίασης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Η Επιτροπή επεξεργάζεται εισηγήσεις , γνωμοδοτήσεις και τα λοιπά θέματα αρμοδιότητάς της , σύμφωνα με το αρθ.3 του παρόντος, οι οποίες είτε αποτελούν πρωτοβουλία της ίδιας της Επιτροπής στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και του σκοπού σύστασής της , είτε διαβιβάζονται απευθείας από το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Αρχή, προς εξέταση και διερεύνηση.
2. Η Επιτροπή διατυπώνει την γνώμη της μετά από σχετική εισήγηση Μέλους της ή Μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου ή του αρμοδίου Αντιδημάρχου και συζήτηση μεταξύ των Μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθέντων τροποποιήσεων ή προσθηκών.
3. Η διαμόρφωση της τελικής θέσης- γνωμοδότησης της Επιτροπής γίνεται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται τα Μέλη της ονομαστικά και τάσσονται υπέρ ή κατά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες Αποφάσεις της Επιτροπής , που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο Νόμος είναι άκυρες.
4. Τα Μέλη της Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν θέμα διαδικασίας , αν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην Επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας από τον Πρόεδρο ή άλλο

Μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια Επιτροπή αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

5. Για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις ισχύουν οι διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ-ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Στην Συνεδρίαση της Επιτροπής, όπως και σε τυχόν ματαίωσή της, τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι γνώμες που διατυπώνονται, οι ψηφοφορίες, οι Αποφάσεις και οι μειοψηφούσες θέσεις για κάθε θέμα.
2. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με την βοήθεια Δημοτικού Υπαλλήλου, που έχει οριστεί ως «Πρακτικογράφος». Στο τέλος της Συνεδρίασης τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα Μέλη που συμμετέχουν στην Συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από Μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το αρνηθέν Μέλος υπογράψει και καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της Απόφασης. Τα πρακτικά των Συνεδριάσεων καταχωρούνται εντός 3 ημερών. Είναι επίσης δυνατόν οι Συνεδριάσεις να μαγνητοφωνούνται ή να βιντεοσκοποούνται. Τα πρακτικά αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου.
3. Για την διοικητική υποστήριξη ορίζεται ένας Δημοτικός Υπάλληλος ως Πρακτικογράφος των Συνεδριάσεων. Ο Δήμαρχος και το Δημοτικό Συμβούλιο μεριμνούν για την καλύτερη διοικητική υποστήριξη καθώς και τον τεχνολογικό εξοπλισμό και του κατάλληλου χώρου των Συνεδριάσεων της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 8

ΙΣΧΥΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την κατά νόμο ανάρτηση και δημοσίευση της Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνεται ο παρών Κανονισμός. Στα θέματα που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3852/2010, όπως ισχύει, οι αντίστοιχες διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες Διατάξεις») καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.
2. Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού γίνεται με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των Μελών του.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
& ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αναστάσιος ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ